

**Общероссийская общественная  
организация**



+7 (495) 003-45-71

+7 (812) 629-00-03

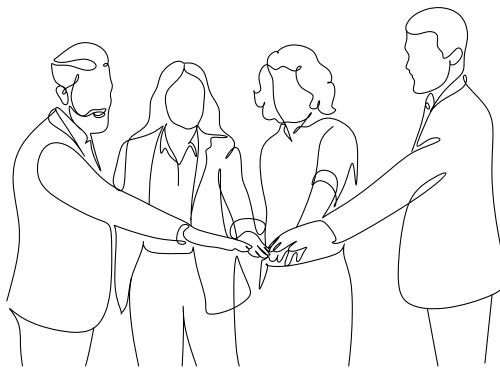
## Чек-лист «Что обязательно требуется указывать в уставе АНО»?

### 1. Наименование Автономной некоммерческой организации

С указанием на организационно-правовую форму и характер деятельности. Если АНО образовательная, то еще и вид образования, которое реализует организация. В уставе обязательно укажите полное наименование АНО. Если у организации есть сокращенное наименование на русском языке, полное и сокращенное наименование на иностранных языках, то обязательно внесите их в устав.

### 2. Эмблема

Если АНО планирует использовать в своей деятельности эмблему, то обязательно ее изображение и описание должно содержаться в уставе Автономной некоммерческой организации. АНО не может использовать Эмблему при осуществлении своей деятельности, если ее нет в уставе.



### 3. Адрес (место, где находится АНО)

Устав АНО должен обязательно содержать в себе сведения об адресе. Укажите территорию нахождения Организации. Даже на титульном листе устава.

В самом уставе адрес указывайте не полностью, а только до населенного пункта. В дальнейшем при внесении изменений в сведения о юридическом адресе в пределах указанного населённого пункта АНО не придется вносить изменения в устав.

Если проанализировать Уставы АНО, которые были зарегистрированы в начале 2000-х, то можно увидеть, что на тот момент адреса в уставах прописывались полностью. Сейчас же этого делать не требуется.

### 4. Предмет и цели деятельности АНО

Один из самых важных разделов устава — **цели и предмет деятельности АНО**. Обратите внимание, что устав должен содержать именно цели и предмет, а не задачи и направления деятельности.

**Цель создания** Автономной некоммерческой организации определена действующим законодательством. В Гражданском кодексе Российской Федерации сказано, что Автономная некоммерческая организация создается в целях предоставления услуг в сферах образования, здравоохранения, культуры, науки и иных сферах некоммерческой деятельности.

В Уставе АНО обязательно укажите, что создаете организацию именно с целью оказания услуги, а далее пишите в какой сфере или области организация оказывает услуги.



## 5. Сведения о филиалах и представительствах АНО

Устав Автономной некоммерческой организации должен в себе содержать **основные положения о филиалах и представительствах**. Закон определяет, что АНО имеет право создавать филиалы и открывать представительства только при соблюдении требований законодательства Российской Федерации.

**Филиал или представительство** — это не юридическое лицо, а часть организации, которые наделены имуществом АНО и действуют на основании положения.

Имущество филиалов и представительств учитывают на их отдельном балансе, а также на балансе АНО. Обратите внимание, что руководителя филиала вправе назначить только высший орган управления Организации, а никак не Директор АНО. Руководитель Филиала осуществляет свою деятельность на основании доверенности, которую выдает Организация.

Ответственность за деятельность филиалов и представительств несет Автономная некоммерческая организация, так как Филиал или представительство — это не отдельное юридическое лицо, а часть организации.

**На момент регистрации АНО еще нельзя создать филиал**, так как филиалы и представительства вправе открыться только юридические лица, а Автономные некоммерческие организации на момент подачи документов в Минюст еще не являются юридическим лицом. Вся эта информация о филиалах и представительствах также вносится в устав АНО.



## 6. Структура органов управления

Автономную некоммерческую организацию может зарегистрировать **только один учредитель**. Учредителем может быть физическое или юридическое лицо. Он же может выступить руководителем организации (единоличным исполнительным органом).

Если создание АНО планируется минимум **тремя лицами**, то в качестве высшего органа управления может выступить **Собрание учредителей**, а дополнительно формировать Совет или Правление не требуется. Также при такой структуре органов управления руководитель АНО может быть избран из числа учредителей.

Если АНО создают двое учредителей, то высшим Органом управления будет **Собрание учредителей**, а руководителя / директора / президента нужно будет избрать не из числа учредителей. Также из числа учредителей можно избрать руководителя, но потребуется сформировать высший орган управления – Совет, Правление, Президиум.

В структуре органов управления АНО имеется одна особенность, и заключается она в компетенции учредителей Автономной некоммерческой организации. В отличие от других организационно-правовых форм Некоммерческих организаций в АНО учредители осуществляют управление и имеют ряд компетенций, которые не могут быть переданы никакому другому органу управления.

**В устав нужно вносить информацию о единоличном исполнительном органе:** как он называется, как избирается, на какой срок и какова его компетенция.

Если при создании АНО планируется создание дополнительных органов управления, то есть тех, которые не предусмотрены обязательно для АНО, то **информация о таких органах управления должна обязательно указана в уставе**.



## 7. Источники формирования имущества некоммерческой организации

Здесь ничего придумывать не требуется, все нужное содержится в законе о некоммерческих организациях.

### Пример источников имущества АНО:

- Регулярные и единовременные поступления от Учредителя.
- Добровольные имущественные взносы и пожертвования.
- Выручка от реализации работ и услуг, исполнения гражданско-правовых договоров возмездного характера.
- Дивиденды (доходы, проценты), получаемые по акциям, облигациям, другим ценным бумагам и вкладам.
- Доходы, получаемые от собственности организации.
- Иные не запрещенные законом поступления.

В уставе должен быть указан порядок внесения изменений в устав АНО, а также судьба имущества АНО после ликвидации организации.