

**Общероссийская общественная
организация**



+7 (495) 003-45-71

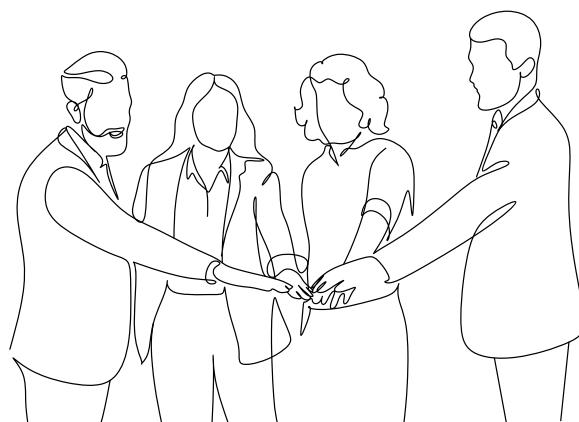
+7 (812) 629-00-03

Чек-лист: «Действия после государственной регистрации личного фонда».

ЭТАП 1

Обязательные первичные действия

- Получение регистрационных документов
- Изготовление печати личного фонда
- Открытие расчётного счёта
- Получение электронной подписи руководителя



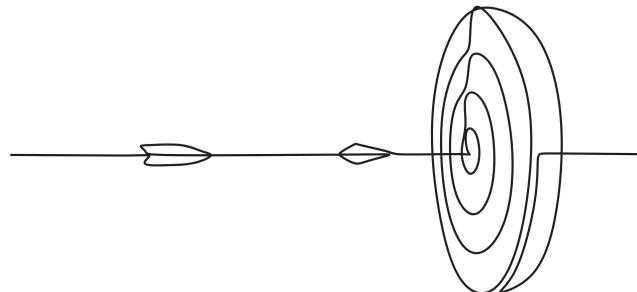
ЭТАП 2

Организация бухгалтерии и внутреннего управления

- Выбор бухгалтера или подключение аутсорсинга
- Утверждение учетной политики
- Система учёта выплат выгодоприобретателям
- Оформление отношений с руководителем личного фонда

ЭТАП 3

Внесение имущества в личный фонд



ЭТАП 4

Формирование обязательных внутренних документов

- Уведомление Роскомнадзора о начале обработки персональных данных
- Согласия на обработку данных
- Политика обработки персональных данных
- Реестр выгодоприобретателей
- Принятие политики конфиденциальности

ЭТАП 5

Формирование рекомендованных документов и настроек работы личного фонда

- Положение о коллегиальном органе
- Этический кодекс
- Положение об имуществе личного фонда
- Положение о выплатах выгодоприобретателям
- Финансовые регламенты
- Настройка защищённого документооборота
- Положение о конфликте интересов

