

ДОГОВОР № _____
о предоставлении гранта в форме субсидии

г. Москва

« ____ » _____ 202__ г.

Комитет общественных связей и молодежной политики города Москвы, которому как получателю средств бюджета города Москвы доведены лимиты бюджетных обязательств на предоставление гранта в форме субсидии в соответствии с пунктом 4 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, именуемый в дальнейшем «Комитет», в лице _____, действующего на основании _____, с одной стороны, и _____, именуемый в дальнейшем «Получатель», в лице _____, действующего на основании _____ с другой стороны, в дальнейшем совместно именуемые «Стороны», а по отдельности – «Сторона», в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, постановлением Правительства Москвы от 29.11.2021 г. № 1849-ПП «О предоставлении субсидий, грантов в форме субсидий из бюджета города Москвы юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, физическим лицам», постановлением Правительства Москвы от 09.04.2018 № 279-ПП «О грантах Мэра Москвы социально ориентированным некоммерческим организациям», заключили настоящий договор (далее – Договор) о нижеследующем:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1. Предметом настоящего Договора является предоставление в _____ году Получателю Комитетом в соответствии с _____ гранта в форме субсидии из бюджета города Москвы (далее – Грант) на реализацию проекта « _____ » (далее – Проект) признанного победителем конкурсного отбора заявок социально ориентированных некоммерческих организаций, для предоставления Гранта из бюджета города Москвы в _____ году в номинации « _____ ».

1.2. Грант предоставляется в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных Комитету по коду классификации расходов бюджета _____.

1.3. Грант предоставляется Получателю в размере _____ (_____) рублей _____ копеек, НДС не облагается (в соответствии с п.2 ст.251 Налогового кодекса Российской Федерации), на затраты в соответствии со сметой затрат на реализацию Проекта согласно приложению № 2 к настоящему Договору.

1.4. Аналитический код целевых средств (гранта) _____

1.5. Срок реализации Проекта с « ____ » _____ 202__ г. по с « ____ » _____ 202__ г.

2. УСЛОВИЯ И ПОРЯДОК ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГРАНТА

2.1. Грант имеет строго целевое назначение и не может быть использован на цели, не предусмотренные пунктом 1.1 настоящего Договора, и на оплату затрат, не предусмотренных пунктом 1.3. настоящего Договора.

2.2. Условием предоставления Гранта является согласие Получателя на осуществление Комитетом и органами финансового контроля проверок соблюдения Получателем условий, целей и порядка предоставления Гранта. Выражение согласия Получателем на осуществление указанных проверок осуществляется путем подписания настоящего Договора.

2.3. Грант перечисляется Получателю по платежным реквизитам, указанным в разделе 9 настоящего Договора, в сроки, установленные графиком перечисления Гранта, по форме согласно приложению 1 к настоящему Договору.

3. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

3.1. Комитет обязуется:

3.1.1. Предоставить Получателю Грант в размере и на цели, указанные в разделе 1 настоящего Договора;

3.1.2. Установить значения результата(ов) предоставления Гранта согласно приложению № 3 к настоящему Договору;

3.1.3. Осуществлять перечисление средств Гранта при соблюдении условий, в порядке и сроки, предусмотренные в пунктах 2.2 и 2.3 настоящего Договора;

3.1.4. Сформировать настоящий Договор в электронной форме в автоматизированной информационной системе «Душевная Москва» (далее - Информационная система);

3.1.5. Направить посредством Информационной системы настоящий Договор в электронной форме Получателю для его подписания в срок не позднее 10 (десяти) рабочих дней со дня получения настоящего Договора в электронной форме в Информационной системе с применением усиленной квалифицированной электронной подписи;

3.1.6. Посредством автоматизированной системы управления городскими финансами города Москвы (далее – АСУ ГФ) подписать настоящий Договор в электронной форме с применением усиленной квалифицированной электронной подписи и направить его в Департамент финансов города Москвы;

3.1.7. Принять и утвердить Отчет по итогам реализации Проекта по форме согласно приложению № 6 в первом квартале 202__ года при отсутствии замечаний;

3.1.8. Предоставить с использованием АСУ ГФ в Департамент финансов города Москвы сведения об использовании Гранта по форме, утвержденной Департаментом финансов города Москвы, подписанные Комитетом с применением усиленной квалифицированной электронной подписи, с приложением электронного образа Отчета по итогам реализации Проекта согласно приложению № 6 в срок не позднее 7 (семи) рабочих дней со дня утверждения Комитетом указанного Отчета;

3.1.9. В случае выявления нарушения Получателем условий, целей и порядка предоставления Гранта Комитет составляет акт о нарушении условий, целей и порядка предоставления Гранта (далее – Акт), в котором указываются выявленные нарушения и сроки их устранения, и направляет Акт в срок не позднее 7 (семи) рабочих дней со дня его подписания Получателю для устранения нарушений;

3.1.10. Осуществлять проверку соблюдения Получателем условий, целей и порядка предоставления Гранта;

3.1.11. Рассматривать предложения, документы и иную информацию, направленную Получателем, в том числе в соответствии с пунктом 3.4.2 настоящего Договора, в течение 30 (тридцати) календарных дней со дня их получения и уведомлять Получателя о принятом решении (при необходимости);

3.1.12. Направлять разъяснения Получателю по вопросам, связанным с исполнением настоящего Договора, в течение 30 (тридцати) календарных дней со дня получения обращения Получателя в соответствии с пунктом 3.4.1 настоящего Договора;

3.1.13. Осуществлять оценку достижения Получателем установленных значений результатов предоставления Гранта в соответствии с пунктом 3.1.2 настоящего Договора, на основании Отчета по итогам реализации проекта согласно приложению № 6 к настоящему Договору;

3.1.14. Осуществлять оценку результативности использования средств Гранта на основании отчета(ов) о затратах, источником финансового обеспечения которых является Грант (далее – Отчет о затратах), по форме согласно приложению № 5 к настоящему Договору, представленного в соответствии с пунктом 3.3.5 настоящего Договора и иных документов, представленных Получателем по запросу Комитета в соответствии с пунктами 3.2.1 и 3.2.3 настоящего Договора.

3.2. Комитет вправе:

3.2.1. Запрашивать у Получателя документы и информацию, необходимые для осуществления контроля за соблюдением Получателем условий, целей и порядка предоставления Гранта, установленных Правовым актом и настоящим Договором, в соответствии с пунктом 3.1.10 настоящего Договора;

3.2.2. Применять меры ответственности за нарушение условий, целей и порядка предоставления Гранта, в том числе:

- возврат Гранта в бюджет в случае нарушения Получателем условий, установленных при его предоставлении, выявленного по фактам проверок, проведенных Комитетом и органом государственного финансового контроля, а также в случае недостижения результатов, показателей;

- иные меры, определенные Правовым актом;

3.2.3. Устанавливать при необходимости форму, порядок и сроки предоставления Получателем иной дополнительной отчетности;

3.2.4. Принимать решение об изменении условий настоящего Договора в соответствии с пунктом 8.1 настоящего Договора, в том числе на основании информации и предложений, направленных Получателем в соответствии с пунктом 3.4.2 настоящего Договора, включая изменение размера Гранта;

3.2.5. Размещать в средствах массовой информации без согласования с Получателем информацию о Проекте;

3.2.6. Размещать отчеты о реализации мероприятий Проекта и достигнутых результатах в Информационной системе;

3.2.7. Проводить выездные мониторинговые мероприятия для изучения хода реализации Проекта, выполнения принятых обязательств по реализации Проекта, а также их обоснованности, эффективности и целесообразности. Сроки и порядок проверок определяются Комитетом самостоятельно, без согласования с Получателем;

3.2.8. Размещать показатели (параметры), определяющие эффективность использования Гранта и реализации Проекта, а также результаты проведенной оценки эффективности в Информационной системе;

3.2.9. Принимать решения о досрочном расторжении Договора, о возврате Гранта в следующих случаях неоднократного непредставления Получателем отчетов в сроки, указанные в пунктах 3.3.5, 3.3.6, 3.3.21, 3.3.22;

3.2.10. Осуществлять проверку соблюдения условий, целей и порядка предоставления Гранта лиц, являющимися поставщиками (подрядчиками, исполнителями) по договорам, заключенным в целях исполнения обязательств по Договору, в том числе совместно с органом государственного финансового контроля.

3.3. Получатель обязуется:

3.3.1. Использовать Грант в соответствии с его целевым назначением и на условиях, предусмотренных настоящим Договором;

3.3.2. Обеспечивать достижение значений результата(ов) предоставления Гранта в соответствии с пунктом 3.1.2 настоящего Договора;

3.3.3. Оказывать содействие Комитету и органу государственного финансового контроля при осуществлении ими в пределах установленной компетенции контрольных мероприятий по проверке соблюдения Получателем условий, целей и порядка предоставления Гранта, предоставлять необходимую информацию и документы по запросу Комитета и органа финансового контроля;

3.3.4. Осуществить возврат Гранта в бюджет города Москвы в случае нарушений условий, целей и порядка его предоставления, а также в случае недостижения результатов показателей;

3.3.5. Предоставлять не позднее 15 (пятнадцатого) числа месяца, следующего за отчетным кварталом Отчет о затратах, в соответствии с пунктом 3.1.14 настоящего Договора;

3.3.6. Предоставлять не позднее 30 (тридцати) календарных дней со дня окончания срока реализации Проекта Отчет по итогам реализации Проекта по форме согласно приложению № 6;

3.3.7. Включать в договоры, заключенные в целях исполнения обязательств по Договору, согласие лиц, являющихся поставщиками (подрядчиками, исполнителями) по договорам, заключенным в целях исполнения обязательств по Договору, на осуществление Комитетом и органом государственного финансового контроля проверок соблюдения ими условий, целей и порядка предоставления Гранта;

3.3.8. Не приобретать за счет средств Гранта иностранную валюту.

3.3.9. Обеспечивать полноту и достоверность сведений, представляемых в Комитет в соответствии с настоящим Договором;

3.3.10. Направить в Комитет подписанный усиленной квалифицированной подписью настоящий Договор посредством Информационной системы в срок не позднее 10 (десяти) рабочих дней со дня получения Договора;

3.3.11. Направлять по запросу Комитета документы и информацию, необходимые для осуществления контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления Гранта в соответствии с пунктами 3.2.1, 3.2.4, не позднее 7 (семи) рабочих дней со дня получения указанного запроса;

3.3.12. Устранять факт(ы) нарушения условий, целей и порядка предоставления Гранта в случае получения от Комитета Акта в соответствии с пунктом 3.1.9 настоящего Договора;

3.3.13. Возвращать неиспользованный остаток Гранта в доход бюджета города Москвы в случае отсутствия положительного решения Комитета о перераспределении неиспользованного в 202__ году остатка Гранта на цели, указанные в разделе 1 настоящего Договора, в срок до «__» _____ 202__ года;

3.3.14. Представлять в Комитет ежемесячно в срок до 20 (двадцатого) числа каждого месяца план мероприятий на следующий месяц по форме согласно приложению № 4 к настоящему Договору;

3.3.15. Допускать представителей Комитета в служебные, производственные помещения, места проведения мероприятий Проекта для проведения целевых проверок;

3.3.16. Обеспечить в ходе выездной проверки доступ ко всем документам, материалам и имуществу, относящимся к выполнению настоящего Договора;

3.3.17. Письменно уведомить Комитет о внесении изменений в учредительные документы, об изменении состава органов управления, адреса, контактных телефонов, места реализации Проекта, смене руководителя Проекта и иных данных, относящихся к исполнению обязательств по настоящему Договору, в срок не позднее 3 (трех) рабочих дней с момента наступления таких изменений;

3.3.18. Письменно уведомить Комитет, если к моменту заключения настоящего Договора в отношении Получателя принято решение о его реорганизации, ликвидации, введена процедура банкротства или деятельность приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, в течение 3 (трех) рабочих дней со дня принятия такого решения;

3.3.19. Обеспечить на срок действия договора размещение на своем сайте (при его наличии) и (или) страницах в социальных сетях в информационно-телекоммуникационной сети Интернет информации о том, что мероприятия Проекта осуществляются им за счет средств Гранта;

3.3.20. Во всех случаях размещения информации о результатах, достигнутых в рамках реализации Проекта, по предварительному согласованию с Комитетом сопровождать указанные материалы информацией о том, что соответствующие результаты достигнуты за счет средств Гранта;

3.3.21. Предоставлять не позднее 10 (десятого) числа месяца, следующего за отчетным, Отчет о прошедшем(их) мероприятии(ях);

3.3.22. Предоставлять не позднее 7 (семи) рабочих дней с момента поступления запроса иные отчеты в соответствии с пунктом 3.2.3 Договора.

3.4. Получатель вправе:

3.4.1. Обращаться в Комитет в целях получения разъяснений в связи с исполнением настоящего Договора;

3.4.2. Направлять в Комитет предложения о внесении изменений в настоящий Договор в соответствии с пунктом 8.1 настоящего Договора, в том числе, в случае установления необходимости изменения размера Гранта с приложением информации, содержащей финансово-экономическое обоснование данного изменения.

4. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

4.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение условий настоящего Договора Стороны несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

4.2. В случае несоблюдения Получателем условий, целей и порядка предоставления Гранта, а также в случае недостижения целевых показателей в соответствии с условиями настоящего Договора, Грант в части средств, использованных Получателем с нарушением условий, целей и порядка его предоставления, подлежит возврату в бюджет города Москвы в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации.

5. ПОРЯДОК И СРОКИ ВОЗВРАТА ГРАНТА В СЛУЧАЕ НАРУШЕНИЯ УСЛОВИЙ, ЦЕЛЕЙ И ПОРЯДКА ЕГО ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ

5.1. В случае выявления нарушения условий, целей и порядка предоставления Гранта, допущенных Получателем, Комитет составляет Акт о нарушении условий предоставления Гранта (далее - Акт), в котором указываются выявленные нарушения и сроки их устранения и направляет Акт в срок не позднее 7 (семи) рабочих дней со дня его подписания Получателю для устранения нарушений.

5.2. В случае неустранения нарушений в сроки, указанные в Акте, Комитет в срок не позднее 7 (семи) рабочих дней со дня истечения указанного в Акте срока устранения выявленных нарушений принимает правовой акт о возврате в бюджет города Москвы средств Гранта, использованных с нарушением условий его предоставления.

5.3. Комитет в срок не позднее 5 (пяти) рабочих дней со дня подписания правового акта Комитета направляет указанный правовой акт Получателю вместе с требованием о возврате средств Гранта (части гранта) в бюджет города Москвы, содержащим сумму и реквизиты счета, на который должен быть осуществлен возврат средств Гранта (части гранта), для их последующего зачисления в доход бюджета города Москвы (далее – Требование).

5.4. Получатель осуществляет возврат средств Гранта (части гранта) в срок не позднее 10 (десяти) рабочих дней со дня получения Требования.

5.5. В случае невозврата средств Гранта (части гранта) сумма, израсходованная с нарушением условий, целей и порядка его предоставления, а также в случае недостижения целевых показателей предоставления Гранта, подлежит взысканию в бюджет города Москвы в установленном порядке.

6. СРОК ДЕЙСТВИЯ ДОГОВОРА

6.1. Срок действия настоящего Договора - с «__»_____202__ г. по «__»_____202__ г. Настоящий Договор действует до полного исполнения Сторонами своих обязательств по настоящему Договору.

6.2. Днем подписания настоящего Договора считается дата подписания Комитетом настоящего Договора, подписанного Получателем.

7. ПОРЯДОК РАССМОТРЕНИЯ СПОРОВ

7.1. Споры (разногласия), возникающие между Сторонами в связи с исполнением настоящего Договора, разрешаются путем проведения переговоров с оформлением соответствующих протоколов или иных документов.

7.2. В случае невозможности урегулирования путем переговоров споры (разногласия) подлежат разрешению в судебном порядке.

8. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

8.1. Изменение настоящего Договора, в том числе в соответствии с положениями пункта 3.4.2 настоящего Договора, осуществляется по соглашению Сторон и оформляется в виде дополнительного соглашения к настоящему Договору.

8.2. Расторжение настоящего Договора осуществляется по соглашению Сторон.

8.3. Подписанием настоящего Договора Получатель выражает свое согласие на обработку Комитетом персональных данных, содержащихся в настоящем Договоре и в любых иных документах, предоставленных им, в целях исполнения настоящего Договора в соответствии со статьей 9 Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных».

В соответствии с вышеуказанным Федеральным законом Комитет может систематизировать, накапливать, хранить, уточнять (обновлять, изменять), использовать, распространять (в том числе передавать третьим лицам), обезличивать, блокировать и уничтожать персональные данные.

Комитет может использовать при обработке персональных данных автоматизированный, механический, ручной и иной способ по своему усмотрению.

8.4. Все приложения к настоящему Договору являются его неотъемлемой частью.

8.5. Закрытие Договора осуществляется путем утверждения Комитетом Отчета по итогам реализации Проекта Получателем (Приложение № 6), а также подписания Акта об исполнении обязательств (Приложение № 7).

9. РЕКВИЗИТЫ И ПОДПИСИ СТОРОН

Комитет:

Адрес:

ОГРН:

ИНН:

КПП:

БИК:

Единый казначейский счет:

Казначейский счет:

Лицевой счет:

Наименование банка:

Плательщик:

Телефон:

Факс:

Электронный адрес:

Комитет

_____/ ФИО

МП**Получатель:**

Юридический адрес:

Почтовый адрес:

ОГРН:

ИНН/КПП:

Банковские реквизиты:

р/с:

в

к/с:

БИК:

Телефон:

Электронный адрес:

Получатель

_____/ ФИО

МП

Приложение № 1
к Договору № ___ от « ___ » _____ 20__ г.
о предоставлении Гранта в форме субсидии

График перечисления Гранта

Год	Код бюджетной классификации	Аналитический код целевых средств	Срок перечисления	Сумма, рублей

Комитет

_____ / ФИО

МП

Получатель

_____ / ФИО

МП

Приложение № 2
к Договору № _____ от «__» _____ 202__ г.
о предоставлении Гранта в форме субсидии

СМЕТА ЗАТРАТ НА РЕАЛИЗАЦИЮ ПРОЕКТА

Наименование Получателя: _____

Наименование Проекта: _____

Номер договора: _____

Сумма Гранта: _____ (_____) рублей 00 копеек.

№ п/п	Наименование статей расходов	Средства Гранта (руб.)
1	Расходы на оплату труда штатных сотрудников, задействованных в выполнении Проекта, включая НДФЛ	
2	Расходы на оплату услуг по гражданско-правовым договорам (физические лица), задействованных в выполнении Проекта, включая НДФЛ	
3	Расходы на оплату страховых взносов во внебюджетные фонды города Москвы	
4	Расходы на оплату товаров, включая расходные материалы, необходимые для выполнения мероприятий Проекта	
5	Расходы на оплату аренды помещения/оборудования, используемого в целях и в период выполнения мероприятий Проекта	
6	Расходы на оплату услуг сторонних организаций, ИП и самозанятых граждан (закупка работ, услуг, в том числе транспортные расходы)	
	ИТОГО:	

Комитет

Получатель

_____/ ФИО

_____/ ФИО

МП

МП

Приложение № 3
к Договору № _____ от «__» _____ 202__ г.
о предоставлении Гранта в форме субсидии

**ПЛАНОВЫЕ ПОКАЗАТЕЛИ РЕЗУЛЬТАТА(ОВ)
ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГРАНТА**

Наименование Получателя: _____

Наименование Проекта: _____

Номер договора: _____

Сумма Гранта: _____ (_____) рублей 00 копеек.

№ п/п	Наименование показателя <i>(Описание результата: вовлечение целевых аудиторий/оказание услуг/издание полиграфических материалов/другое – все результаты, поддающиеся численному измерению)</i>	Количественное измерение показателя

Комитет

Получатель

_____ / ФИО

_____ / ФИО

МП

МП

Приложение № 4
к Договору № _____ от «__» _____ 202__ г.
о предоставлении Гранта в форме субсидии

ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ

Наименование Получателя: _____

Наименование Проекта: _____

Номер договора: _____

Сумма Гранта: _____ (_____) рублей 00 копеек.

Период с «__» _____ 202__ г. по «__» _____ 202__ г.

№ п/п	Дата мероприятия	Название мероприятия	Место и время проведения	Участники и их количество	Краткое описание (суть мероприятия)	Формат мероприятия	Тип мероприятия
1							
2							

Комитет

_____ / ФИО

МП

Получатель

_____ / ФИО

МП

Приложение № 5
к Договору № _____ от «__» _____ 202__ г.
о предоставлении Гранта в форме субсидии

ОТЧЕТ О ЗАТРАТАХ, ИСТОЧНИКОМ ФИНАНСОВОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ КОТОРЫХ ЯВЛЯЕТСЯ ГРАНТ

Наименование Получателя: _____

Наименование Проекта: _____

Номер договора: _____

Сумма Гранта: _____ (_____) рублей 00 копеек.

Отчетный период с «__» _____ 202__ г. по «__» _____ 202__ г.

№ п/п	Наименование статей расходов	Итого (руб.)	Расход (руб.)				Остаток средств Гранта на счете
			По состоянию на 01.04.202__	По состоянию на 01.07.202__	По состоянию на 01.10.202__	По состоянию на 15.01.202__	
1	Расходы на оплату труда штатных сотрудников, задействованных в выполнении Проекта, включая НДФЛ						
Из них:							
1.1							
2	Расходы на оплату услуг по гражданско-правовым договорам (физические лица), задействованных в выполнении Проекта, включая НДФЛ						
Из них:							
2.1							
3	Расходы на оплату страховых взносов во внебюджетные фонды города Москвы						
Из них:							
3.1							
4	Расходы на оплату товаров, включая расходные материалы, необходимые для выполнения мероприятий Проекта						
Из них:							
4.1							
5	Расходы на оплату аренды помещения/ оборудования, используемого в целях и в период выполнения мероприятий Проекта						

Из них:							
5.1							
6	Расходы на оплату услуг сторонних организаций, ИП и самозанятых граждан (закупка работ, услуг, в том числе транспортные расходы)						
Из них:							
6.1							
ИТОГО							

Комитет

Получатель

_____ / ФИО

_____ / ФИО

МП**МП**

ОТЧЕТ ПО ИТОГАМ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОЕКТА

Наименование Получателя:
Должность руководителя организации:
ФИО Руководителя организации:
ФИО Руководителя Проекта:
Название Проекта:
Номер договора:
Номинация:
Сумма Гранта:
Срок реализации Проекта:
Дата составления отчета:

1. АНАЛИТИЧЕСКАЯ ЧАСТЬ ОТЧЕТА

	Содержание проделанной работы:	
	Территория реализации Проекта: (район, округ, вся Москва)	
	Основные результаты, достигнутые за период реализации Проекта:	
	Основные целевые аудитории Проекта:	
	Способ коммуникации Вашей организации с целевыми аудиториями Проекта:	
	Проблемы, возникшие в ходе реализации Проекта:	
	Оценка успешности Проекта:	

	Количество добровольцев, привлеченных к реализации Проекта: (если таковые имеются)	
	Партнеры, участвовавшие в реализации Проекта: (если таковые имеются)	
	Собственные ресурсы, вложенные в Проект: (если таковые имеются)	
	Фактическая сумма, израсходованная на реализацию Проекта за счет средств Гранта:	
	Электронные ссылки на публикации и (или) материалы, содержащие информацию о реализации Проекта:	
	Электронные ссылки на сайты в сети «Интернет», созданные или доработанные с использованием средств Гранта: (если таковые имеются)	
	Незапланированные, неожиданные результаты: (если таковые имеются)	
	Внутренний механизм оценки результативности выполненного Проекта: (если таковые имеются)	
	Продолжение реализации Проекта после окончания	

бюджетного финансирования: (если таковые имеются)	
---	--

2. ОТЧЕТ О ВЫПОЛНЕНИИ ПЛАНОВЫХ ПОКАЗАТЕЛЕЙ РЕЗУЛЬТАТА(ОВ) ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГРАНТА

№ п/п	Наименование показателя	Плановое значение показателя	Достигнутое значение показателя	Процент выполнения плана	Причина уменьшения/увеличения показателей

3. ОТЧЕТ О ВЫПОЛНЕНИИ КАЛЕНДАРНОГО ПЛАНА ПРОЕКТА

№ п/п	Наименование мероприятия	Дата проведения	Плановое количество участников	Фактическое количество участников	Причина уменьшения/увеличения количества участников	Качественное изменение после реализации мероприятия

4. ОТЧЕТ О ЗАТРАТАХ, ИСТОЧНИКОМ ФИНАНСОВОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ КОТОРЫХ ЯВЛЯЕТСЯ ГРАНТ

Отчетный период: с « » _____ 202__ года по « » _____ 202__ года

№ п/п	Наименование статей расходов	Получено	Использовано	Остаток
1	Расходы на оплату труда штатных сотрудников, задействованных в выполнении Проекта, включая НДФЛ			
2	Расходы на оплату услуг по гражданско-правовым договорам (физические лица), задействованных в выполнении Проекта, включая НДФЛ			
3	Расходы на оплату страховых взносов во внебюджетные фонды города Москвы			
4	Расходы на оплату товаров, включая расходные материалы, необходимые для выполнения мероприятий Проекта			
5	Расходы на оплату аренды помещения/оборудования, используемого в целях и в период выполнения мероприятий			

	Проекта			
6	Расходы на оплату услуг сторонних организаций, ИП и самозанятых граждан (закупка работ, услуг, в том числе транспортные расходы)			
ИТОГО				

Комитет

_____/ ФИО

МП

Получатель

_____/ ФИО

МП

Приложение № 7
к Договору № ____ от «__» _____ 202__ г.
о предоставлении Гранта в форме субсидии

АКТ ОБ ИСПОЛНЕНИИ ОБЯЗАТЕЛЬСТВ

по Договору № _____ от «__» _____ 202__ года
о предоставлении Гранта в форме субсидии

г. Москва

«__» _____ 202__ г.

Мы нижеподписавшиеся, Комитет общественных связей и молодежной политики города Москвы, именуемый в дальнейшем «Комитет», в лице _____, действующего на основании _____, с _____ одной стороны, и _____, именуемый в дальнейшем Получатель, в лице _____, действующего на основании _____, с другой стороны, составили и подписали настоящий Акт о нижеследующем:

1. Получатель в соответствии с утвержденным Проектом «_____» (далее - Проект) в период с «__» _____ 20__ г. по «__» _____ 20__ г. обеспечил выполнение Проекта, в том числе мероприятия, указанные в Отчете по итогам реализации Проекта (Приложение № 6 к Договору).

2. Получатель в конце каждого отчетного периода представлял Комитету отчеты в соответствии с требованиями Договора.

3. Расход средств Гранта производился в соответствии со сметой затрат на реализацию Проекта (Приложение № 2 к Договору) и составил:

202__ год - _____ (_____) рублей __ копеек

4. Проект выполнен в полном объеме в соответствии с Договором.

5. Каждая из Сторон выполнила принятые на себя обязательства по Договору.

6. Стороны взаимных претензий не имеют.

7. Настоящий Акт составлен в двух оригинальных экземплярах для каждой из сторон.

Комитет

Получатель

_____/ ФИО

_____/ ФИО

МП

МП