



КАК ЗАРЕГИСТРИРОВАТЬ НКО ЧЕРЕЗ ГОСУСЛУГИ

ИНСТРУКЦИЯ

1. Подготовьте учредительные и иные документы НКО:

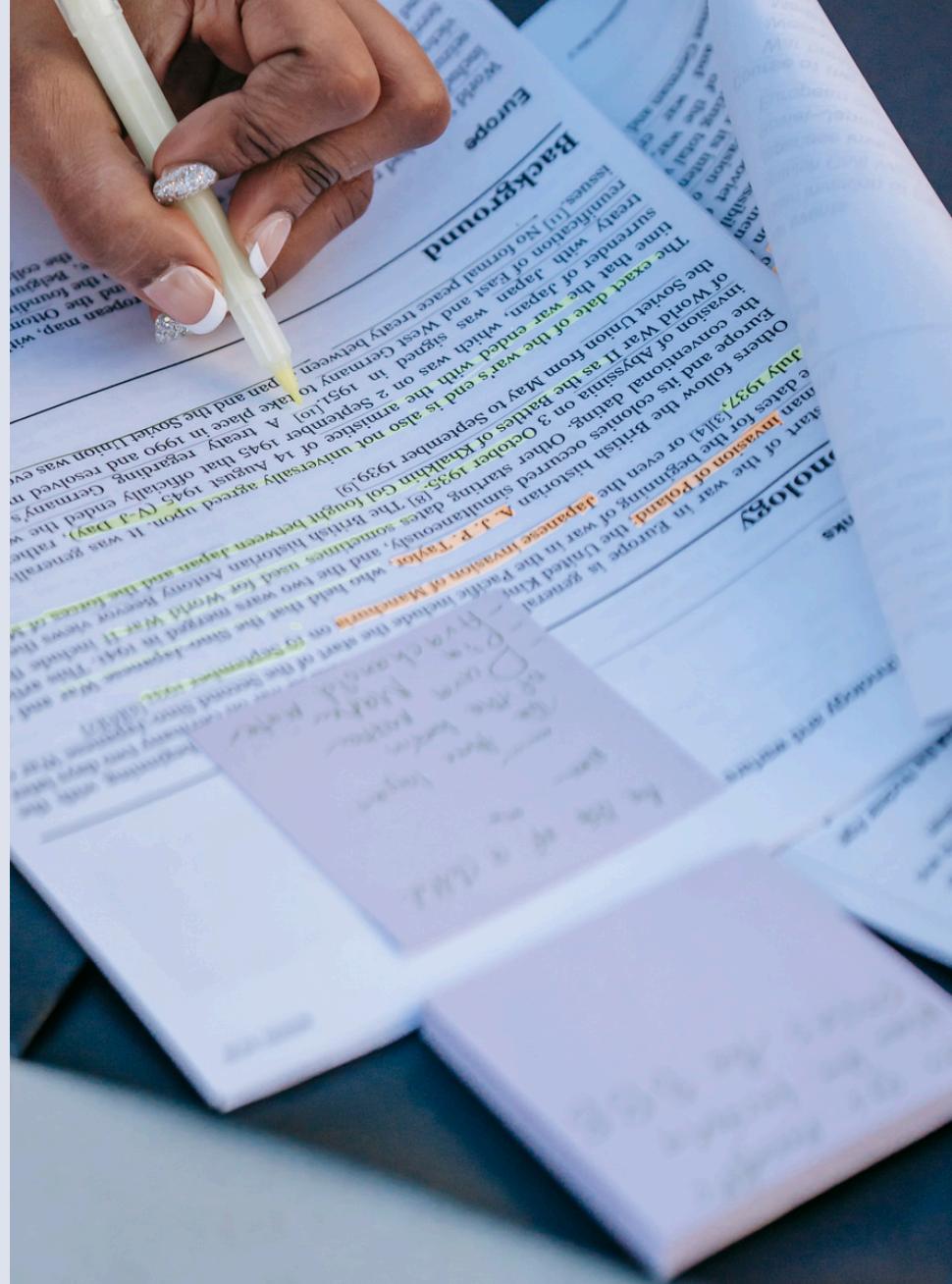
Устав, Протокол, Решение и др. Для разных форм НКО могут быть разные документы.

2. Заполните заявление о государственной регистрации юридического лица.

3. Оформите квалифицированную электронную цифровую подпись (ЭЦП).

4. Пройдите аутентификацию на портале Госуслуги.

Для входа в личный кабинет с помощью ЭЦП установите специальный плагин, подсоедините к компьютеру USB-ключ – рутокен.



5. Выберите услугу и адресата заявления. Для НКО «Государственная регистрация иных некоммерческих организаций при их создании». Также выберите адресата заявления – Минюст вашего региона.

6. Впишите в карточке услуги полное наименование будущей НКО.

7. Сформируйте транспортный контейнер с документами в электронном виде. На сайте Минюста скачайте программу для создания контейнера и подпишите в ней все документы с помощью ЭЦП. Документы должны быть в формате TIFF. Создайте электронный архив для загрузки на Госуслуги.



8. Прикрепите файл с документами в специальное поле карточки услуги и отправьте заявление.

9. Отслеживайте статус заявления онлайн и ждите ответа от Минюста.

10. После рассмотрения документов Минюстом вы получите ответ в электронном виде и приглашение в региональный Минюст.

11. В Минюсте вам дадут свидетельство о регистрации вашей НКО.

12. Вершите великие дела! :)



ПАРТНЁР НКО

Наши телефоны

+7 (495) 003-45-71

+7 (812) 629-00-03

Email

info@premier-partner.ru

