

Общероссийская общественная
организация



ПАРТНЁР НКО
Всё для НКО



+7 (495) 003-45-71
+7 (812) 629-00-03

Чек-лист «Регистрация общественной организации»

Каков полный пакет документов

На основании всех собранных данных для государственной регистрации в Минюст необходимо представить **полный пакет документов** в соответствии с требованиями законодательства:

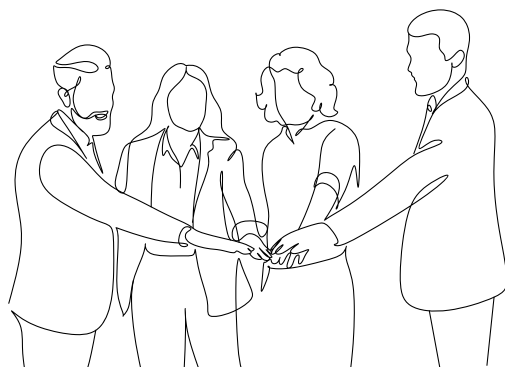
1. Заявление о государственной регистрации по Форме Р11001.
2. Устав общественной организации.
3. Протокол, который фиксирует решение учредительного собрания, с подписями всех учредителей.
4. Документ, подтверждающий использование адреса — гарантийное письмо и выписка из Единого государственного реестра недвижимости.
5. Квитанция об оплате государственной пошлины и прочие необходимые документы.



Как подать документы на государственную регистрацию

Представить документы на государственную регистрацию можно одним из следующих способов:

1. Лично в уполномоченный орган Минюста.
2. По нотариальной доверенности на представителя в уполномоченный орган Минюста.
3. Отправить документы Почтой России на юридический адрес уполномоченного органа Минюста.
4. Через «Единый портал Госуслуг». Для этого потребуется квалифицированная электронная подпись на заявителя-одного из учредителей.



Этапы государственной регистрации

Общественная организация проходит несколько этапов при государственной регистрации.

Документы представляют в территориальный орган Министерства юстиции, специалисты которого рассматривают документы и принимают решение в течение **33 календарных дней**. При электронной подаче документов через портал Госуслуги указанный срок может быть сокращен **до 18 рабочих дней**.

В случае положительного решения документы общественной организации направляют в регистрирующий орган ФНС, который в течение **5 рабочих дней** вносит сведения о ней в ЕГРЮЛ.

После присвоения основного государственного регистрационного номера документы из налоговой обратно возвращают в Минюст и в течение **3 рабочих дней** выдают заявителю на руки.