



ПАРТНЁР НКО
Всё для НКО

Контакты:
Телефоны: +7(495)003-45-71 +7(812)629-00-03
Email: info@premier-partner.ru

Инструкция по созданию НКО

1. Идея и миссия

Определите область деятельности и миссию вашей организации. Что вы хотите сделать? Кому хотите помочь?

2. Юридическая регистрация

Соберите необходимые документы и зарегистрируйте организацию в соответствии с законодательством.

3. Составление устава

Устав определяет цели, задачи, структуру и механизм управления организацией.

4. Формирование команды

Подберите квалифицированных специалистов, которые будут работать в организации.

5. Разработка проектов

Разработайте конкретные проекты, направленные на решение поставленных задач.

6. Фондрейзинг

Найдите источники финансирования для реализации проектов.

7. Проведение акций и мероприятий.

Организируйте акции и мероприятия, направленные на привлечение внимания общественности к проблемам, которые решает ваша организация.

8. Прозрачность и отчетность.

Обеспечьте прозрачность деятельности организации и регулярно отчитывайтесь перед донорами и общественностью о проделанной работе.



ПАРТНЁР НКО

Всё для НКО

Контакты:
Телефоны: +7(495)003-45-71 +7(812)629-00-03
Email: info@premier-partner.ru

Отчетность в НКО

Виды отчетности:

1. Финансовая отчетность:

- *Бухгалтерский баланс*: показывает активы, обязательства и собственный капитал организации на определенную дату.
- *Отчет о финансовых результатах*: отражает доходы, расходы и прибыль (убыток) за отчетный период.
- *Отчет о движении денежных средств*: фиксирует поступления и выбытия денежных средств за отчетный период.
- *Отчет о собственном капитале*: показывает изменения в составе собственного капитала организации за отчетный период.

2. Статистическая отчетность:

- *Отчет о численности работников*: предоставляется в Росстат и отражает количество работников и их категории.
- *Отчет о результатах деятельности*: предоставляется в Росстат и отражает количество оказанных услуг, количество участников программ, количество выпущенных изданий, и т.д.

3. Отчетность по грантам:

- *Отчет о реализации гранта*: предоставляется грантодателю и отражает использование грантовых средств, достижение целей проекта, результаты деятельности.
- *Промежуточные отчеты*: могут требоваться от грантодателя в течение реализации проекта.

4. Отчетность по целевым взносам:

- *Отчет о целевом использовании средств*: предоставляется донорам, предоставившим целевые взносы, и отражает использование средств по назначению.



ПАРТНЁР НКО

Всё для НКО

Контакты:
Телефоны: +7(495)003-45-71 +7(812)629-00-03
Email: info@premier-partner.ru

От чего зависит отчетность:

Вид деятельности НКО: зависит от вида деятельности и указана в уставе организации.

Источники финансирования: отчетность может отличаться в зависимости от источников финансирования (государственные гранты, частные пожертвования, собственные средства).

Размер НКО: более крупные НКО могут представлять более обширную отчетность, чем малые организации.

Требования законодательства: законодательство определяет обязательную отчетность, ее форму и сроки сдачи.

Куда сдается отчетность:

Налоговая инспекция: финансовая отчетность, отчетность по налогам и сборам.

Росстат: статистическая отчетность.

Грантодатель: отчетность по гранту.

Доноры: отчетность по целевым взносам.

Сроки сдачи отчетности:

Финансовая отчетность: ежегодно до 31 марта следующего года.

Статистическая отчетность: в соответствии с графиком, установленным Росстатом.

Отчетность по гранту: в соответствии с условиями договора о гранте.

Отчетность по целевым взносам: в соответствии с условиями договора о целевом взнос.

Важно!

- Изучите законодательные акты и требования к отчетности НКО.
- Своевременно предоставляйте отчетность в соответствии с установленными сроками.
- Храните отчетные документы в соответствии с требованиями законодательства.
- Консультируйтесь с квалифицированным бухгалтером или юристом по вопросам отчетности НКО.

Правильно составленная и своевременно представленная отчетность - залог прозрачности и успешного развития НКО.