

Общероссийская общественная
организация



ПАРТНЁР НКО
Всё для НКО



+7 (495) 003-45-71
+7 (812) 629-00-03

Чек-лист: как зарегистрировать фонд целевого капитала — пошаговая инструкция.

ЭТАП 1

Подготовка и планирование

Определите цели фонда целевого капитала

Выберите направление деятельности: образование, наука, здравоохранение, культура, социальная помощь или другие сферы, предусмотренные законом №275-ФЗ.

Выберите организационно-правовую форму

Примите решение, будет ли это специализированная организация (только в форме фонда) или целевой капитал создается при существующей НКО (фонд, АНО, общественная организация).

Определите учредителей

Подберите учредителей — минимум один, но рекомендуется несколько — физических или юридических лиц.

Спланируйте финансирование

Убедитесь в возможности сформировать минимальный целевой капитал в размере 3 млн рублей в течение одного года.

ЭТАП 2

Разработка учредительных документов

Подготовьте Устав фонда (3 экземпляра)

Включите обязательные разделы: наименование, цели деятельности, порядок формирования целевого капитала, органы управления, срок формирования (не менее 10 лет).

Определите органы управления

- Высший коллегиальный орган (Совет фонда).
- Попечительский совет (минимум 5 человек).
- Единоличный исполнительный орган (Директор, Президент).
- Ревизор или ревизионная комиссия.

Сформируйте Попечительский совет

Включите представителей фонда, получателей дохода, жертвователей и граждан с заслугами перед обществом.

Составьте Протокол собрания учредителей (2 экземпляра)

Зафиксируйте решение о создании фонда, утверждении Устава, избрании органов управления, утверждении юридического адреса.



ЭТАП 3

Юридический адрес и документы

Определите юридический адрес фонда

Получите гарантийное письмо от собственника помещения или подготовьте документы о праве собственности.

Заполните заявление по форме Р11001

Заполните заявление о государственной регистрации и заверьте его у нотариуса.

Оплатите государственную пошлину

Внесите 4000 рублей за регистрацию юридического лица и сохраните квитанцию.

ЭТАП 4

Подача документов на регистрацию

Соберите полный пакет документов

- Устав — 3 экземпляра.
- Протокол собрания учредителей — 2 экземпляра.
- Заявление Р11001 (нотариально заверенное).
- Квитанция об уплате госпошлины.
- Документы на юридический адрес.
- Решение о создании фонда.

Подайте документы в территориальный орган Минюста

Лично, через представителя по доверенности или в электронном виде.

Получите расписку о приеме документов

Зафиксируйте дату подачи и регистрационный номер.

ЭТАП 5

Ожидание решения и получение документов

Дождитесь правовой экспертизы Минюста

Срок рассмотрения — 14-17 рабочих дней.

При необходимости внесите исправления

Если Минюст направил замечания, исправьте документы в установленный срок.

Получите документы о регистрации

- Устав с отметкой Минюста.
- Свидетельство о государственной регистрации.
- Выписка из ЕГРЮЛ.
- Свидетельство о постановке на налоговый учет (ИНН).



ЭТАП 6

Формирование целевого капитала

Откройте расчетный счет в банке

Предоставьте учредительные документы, выписку из ЕГРЮЛ, приказ о назначении директора.

Начните сбор пожертвований

Заключите договоры пожертвования с жертвователями на формирование целевого капитала.

Соберите минимальную сумму — 3 млн рублей

Обеспечьте поступление средств в течение одного года с даты первого пожертвования.

Объявите о публичном сборе средств (опционально)

При необходимости привлечения широкого круга жертвователей.



ЭТАП 7

Передача средств в доверительное управление

Выберите управляющую компанию

Убедитесь, что компания имеет лицензию на управление ценными бумагами или инвестиционными фондами.

Выберите организационно-правовую форму

Примите решение, будет ли это специализированная организация (только в форме фонда) или целевой капитал создается при существующей НКО (фонд, АНО, общественная организация).

Заключите договор доверительного управления

Срок — в течение двух месяцев после достижения минимальной суммы целевого капитала.

Передайте средства в доверительное управление

Оформите акт приема-передачи имущества.



ЭТАП 8

Организация деятельности

Организуйте бухгалтерский учет

Обеспечьте ведение учета с учетом специфики целевых капиталов.

Подготовьте финансовый план

Утвердите план использования дохода от целевого капитала в течение двух месяцев.

Организуйте обязательный аудит

Заключите договор с аудиторской организацией для проверки годового отчета.

Настройте систему отчетности

- Отчет о формировании и пополнении целевого капитала.
- Отчет об использовании дохода.
- Публичная отчетность для жертвователей.



ЭТАП 9

Текущая деятельность

Проводите заседания Попечительского совета

Согласовывайте финансовый план, выбор управляющей компании, назначение дохода.

Получайте доход от доверительного управления

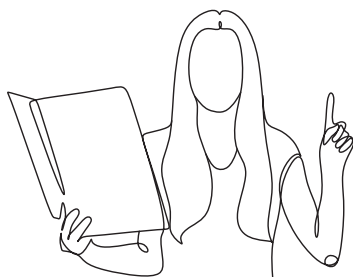
Управляющая компания передает доход в течение 15 дней после завершения отчетного периода.

Направляйте доход на уставные цели

Используйте средства в соответствии с утвержденным финансовым планом.

Подавайте отчетность в контролирующие органы

Минюст, ФНС, Росстат — в установленные сроки.



ПОЛЕЗНЫЕ СОВЕТЫ:

1. **Обратитесь к профессионалам** — юристам, бухгалтерам и экономистам, специализирующимся на эндаумент-фондах.
2. **Изучите успешные примеры** — проанализируйте уставы и практику работы действующих ФЦК.
3. **Планируйте долгосрочно** — целевой капитал создается минимум на 10 лет.
4. **Выстраивайте отношения с жертвователями** — прозрачность и регулярная отчетность критически важны.
5. **Учитывайте законодательные изменения** — следите за обновлениями Федерального закона №275-ФЗ.

ПОМНИТЕ:

- Общий срок регистрации: 30-35 дней.
- Стоимость государственной пошлины: 4000 рублей.
- Минимальный целевой капитал: 3 000 000 рублей.
- Минимальный срок формирования: 10 лет.